

СУ "ХРИСТО БОЛЧЕВ" С.ПАИСИЕВО, ОБЩ.ДУЛОВО, ОБЛ.СЛИВИЦА

ул. "Дунав" №2, тел: 0877119511 e-mail: info-1900303@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:.....

ДИРЕКТОР /Айсел Ахмед/

**Годишна училищна програма
за целодневна организация на учебния процес
2024/2025 година**

Програмата е приета на педагогически съвет с протокол №14/10.09.2024 г. и е утвърдена със заповед №№ 1181/10.09.2024г на директора.

1. Общи положения:

1.1. Нормативно основание:

Училищната програма за целодневна организация на учебния процес е разработена на основание чл.102от ЗПУО; чл.19 от Наредбата за организация на дейностите в училищното образование.

Редът, условията и начинът на сформирването на ГЦОУД в СУ „Христо Ботев” село Паисиево се осъществява съгласно чл.18 г. от Наредбата за организация на дейностите в училищното образование.

1.2. Характеристика на целодневната организация на учебния ден в училището.

В СУ „Христо Ботев” село Паисиево се обучават в дневна форма на обучение 121 ученици от I до VII клас, разпределени в 7 паралелки. В ЦО са обхванати 112 ученици от I до VII клас както следва: - I – IV клас 65 ученици в 3 ГЦОУД; - V – VII клас 47 ученици в 3 ГЦОУД; Целодневната организация на учебния ден се организира съгласно чл.20,чл.21 от Наредбата за организация на дейностите в училищното образование като учебните занятия по задължителните учебни часове се провеждат до обяд, а дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и физическа активност след обяд.

В състава на ГЦОУД има ученици с различна степен на усвояване на знания, както и пътуващи ученици от осем населени места.

1.3. Предназначение на програмата:

Училищната програма за ЦО на учебния ден конкретизира целите, условията и реда за провеждане на целодневната организация в СУ Христо Ботев” село Паисиево през учебната 2024/2025 година;

Дейностите в ГЦОУД I – VII клас;

Общите и специфичните характеристики и различия в структурата, състава и обхвата на групите в изпълнение на държавната политика за постигане на качествено обучение, възпитание и социализация както и на целите, заложи в стратегията на училището, за повишаване на резултатите от обучението и възпитанието на учениците.

2. Цели на програмата:

2.1.Основна цел: Подпомага процесите на ефективна организация и провеждане на целодневната организация на учебния ден за учениците от I – VII клас за повишаване качеството на обучение, възпитание и социализация и за по- пълно удовлетворяване на индивидуалните образователни потребности на обхванатите ученици.

2.2.Специфични цели:

1. Повишаване на качеството на образователно процес чрез развитие на уменията на учениците за самоподготовка и чрез откриване и насърчаване на творческите способности и умения за общуване на учениците, необходими в съвременното общество при зачитане на техните интерес, съобразно индивидуалните им възможности и възрастови особености.

2. Повишаване на началната и базовата грамотност на учениците от I – IV клас, измерима със степента на уменията им за четене и разбиране на текст, както и за писане и създаване на текст в съответствие с книжовните норми на съвременния български книжовен език.

3. Поставяне основите и развитие на функционалната грамотност на учениците от V – VII клас, измерима с индивидуалните умения на учениците да откриват, подбират, извличат, анализират и синтезират информация от различни информационни източници и да я използват за създаване на текст в зависимост от конкретните цели и условия.

4. Повишаване мотивацията за активно участие в образователно- възпитателния процес на всички заинтересовани страни (ученици, учители, родители) в условията на целодневната организация на учебния ден чрез:

- създаване на стимулираща личностното развитие на ученика учебна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и степен на развитие;
- създаване на възможности за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности.
- Зачитане на индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, стил на работата, темперамент, потребности и интереси.

3. Основни дейности на училището по организиране и провеждане на ЦО на учебния ден:

- Проучване на интересите и потребностите на учениците за участие в ГЦОУД;
- Приемане на ПС и утвърждаване от директора на График за ЦО на учебния ден в I – VII клас;
- Щатно обезпечаване на ГЦОУД;
- Разработване на индивидуалните програми и планове на учителите в ГЦОУД (I – VII клас) и утвърждаване от директора;
- Изготвяне и утвърждаване на график (седмично разписание) по часове в ГЦОУД;
- Планиране и осъществяване на педагогически контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в часовете и резултатите от дейностите на учениците от ГЦОУД;
- Осигуряване на менторство/ настойничество на учителите в ГЦОУД с малък професионален опит;
- Осигуряване на условия за обучение и повишаване на квалификацията на учителите в ГЦОУД на институционално ниво и външни обучения;

4. Очаквани резултати:

- Да се формират навици за самостоятелно учене;
- Да се повиши функционалната грамотност на учениците;
- Да се създадат условия за творческото развитие и осмисляне на свободното време на учениците;
- Да се повиши и поддържа интересът на участниците в образователния процес към ЦО на учебния ден.

5. Организация и ред на провеждане на ЦО на учебния ден в СУ „Христо Ботев” село Паисиево режим и брой часове:

Дейностите по организиран отход и физическа активност, по самоподготовка и заниманията по интереси в групите I – VII клас се организира в блок-часове както следва:

Блок „А” - обяд, организиран отход и физическа активност; I-IV – 2 часа; V – VII – 2 часа.

Блок „Б” - самоподготовка: I – IV клас – 2 часа; V – VII -2 часа.

Блок „В” - занимания по интереси :I – IV клас – 2 часа; V – VII -2 часа.

Продължителност на занятията в ГЦОУД:

I – II клас – 35 минути

III – IV клас – 40 минути

V – VII клас – 40 минути

5.1 Седмично разписание на часовете в ГЦОУД: Приложения по групи **Часовете от блок А**

Часовете от блок А и блок С се провеждат в периода съгласно график приложен към програмата
Дейностите по организиран отход и физическа активност включват:

1. организиране и провеждане на отхода и спорта на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;
2. организиране на обедното хранене на учениците;

5.2 Общи педагогически изисквания при провеждане на организиран отход и Физическа активност:

- Заниманията на учениците в часовете за организиран отход и физическа активност се провеждат непосредствено след последния час по седмичното разписание на часовете по ЗП, Избираемите и допълнителните часове в училищния стол за хранене, двора на училището, физкултурния салон, фитнес зала, борцова зала и помещенията за занятията на ГЦОУД – под ръководството на учителите в ГЦОУД.

Ключови акценти:

- възпитателно взаимодействие;
- поведенчески потенциал;
- разтоварване на умственото напрежение; □ превенция при проява на агресия и намаляване на негативни прояви.

Часовете от блок В

Дейностите по самоподготовка на учениците включват:

1. ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
2. усвояване на начини и методи за рационално учене;
3. . подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
4. подготовка за класни и контролни работи;
5. изпълнение на допълнителни задачи и упражнения, във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
6. формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката си;
7. консултации с учители по различни учебни предмети.

Консултациите по т. 7 се провеждат независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

Общи педагогически изисквания при провеждане на часовете за самоподготовка:

1. Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

2. Единият час самоподготовка се провеждат непосредствено след занятията по организиран отход и Физическа активност с времетраене:

I и II клас – 1 час x 35 минути с 10 минути междучасие

III и IV клас – 1 час x 40 минути с 10 минути междучасие

V и VII клас – 1 час x 40 минути с 10 минути междучасие.

Те се провеждат в класните стаи по степен на трудност на учебните предмети за следващия учебен ден. Самоподготовката се ръководи от учителя в ГЦОУД и се провежда по начин, който да доведе до развитие на уменията на учениците за самостоятелно учене с оглед на изграждане индивидуален стил за възприемане, анализиране, подбор, синтезиране и използване на информацията за изпълнение на конкретни цели и в конкретни ситуации; да стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване и работа в екип.

В зависимост от потребностите на учениците и по предложение на учителите в ГЦОУД и класните ръководители в I–IV клас, респективно преподавателите в V – VII клас директорът утвърждава график за провеждане на консултации от преподавателите по време на самоподготовката. Консултациите се водят в стаята за самоподготовка или в свободна съседна стая.

Ключови акценти:

- задачите за самоподготовката – съобразени с индивидуалните потребности на ученика;
- самостоятелна работа на ученика, ефективно подпомагана от учителя в ГЦОУД и стимулираща развитието му;

- добра комуникация и партньорство на учителя в ГЦОУД с преподавателите от ЗП и ИП.

Дидактически изисквания:

- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка /отдых/;
- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства; - старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание;
- индивидуална работа на учениците, подпомагани от учителя с оглед самостоятелно усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране; прилагане на иновативни методи, индивидуален подход, груповата работа в малки групи, упражнения, свързани с логическото мислене, с развитие на паметта и въображението, с повишаване на граматическата грамотност на учениците;

Часовете от блок С

1. Заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.

2. Съдържанието на дейностите по интереси по групи се определя в годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден. Педагогически изисквания при провеждане на занимания по интереси: Дейностите по интереси се организират с цел мотивиране на учениците и родителите им за участие в целодневната организация на работния ден и могат да включват занимания, които не са свързани пряко с часовете по ЗП, избираемите часове. Ученици, включени в извънучилищни дейности /спортни клубове, групи по проекти, музикални школи и т.н./, могат да бъдат освобождавани от часовете за дейности по интереси в ГЦОУД в дните на провеждането им, за което се изисква декларация от родител.

Часовете по дейности по интереси /Блок С/ се провеждат в залата за занимания по интереси в начален курс, училищната библиотека при разглеждане на теми, където се използват художествени произведения, в компютърните зали, залата за спорт и спортната площадка.

Ключови акценти:

- с насоченост към развитие на ключови компетенции по Европейската референтна рамка и изпълнение на училищния план по Националната програма за повишаване на грамотността на учениците;
- подпомагане и допълване на обучението чрез занимателни игри и дейности;
- създаване на емоционална и творческа среда за отмора от пряка учебна дейност.

Учителите в ГЦОУД, които провеждат часовете от блоковете А, В, С, с оглед повишаване на качеството на обучението, са длъжни при организиране на занятията на ГЦОУД, да използват иновативни педагогически методи, груповата работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението. Подкрепящата роля на учителя в ГЦОУД изисква създаване на педагогически технологии и включват организирането на:

- **ролеви игри** - допринасят за реконструиране на определен тип отношения, нрави, език, бит и др.
- **симулационни игри** - осъществява се учене чрез съпреживяване /емпатия/, на основата на теоретични знания се упражняват практически умения; дискуссия /дебат/;
- **метод на асоциациите** - върху метода може да се изгради система на „предвиждане“ по учебния материал въз основа на термините;
- **кубиране** - учебна система, която улеснява разглеждането на една тема от различни гледни точки;

- **инсърт** - система за ефективно четене и мислене чрез отбелязване, средство за контролиране на разбирането;
- **рефлексия /самооценяване /;**
- **мозъчна атака** - метод за решаване на нови проблеми чрез прилагане на оригинални решения;

6. Очаквани резултати

Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес в СУ „ Христо Ботев”.

Повишаване мотивацията на учениците, учителите, и на заинтересованите страни от прилагане на модела „целодневна организация на учебния процес". Ефективно използване на свободното време и развитие на творческите заложби на учениците.

7. ГОДИШНИ ТЕМАТИЧНИ РАЗПРЕДЕЛЕНИЯ

7.1. Годишните тематични разпределения включват график на учебното време, както следва:

- I - III клас 32 учебни седмици;
- IV - VI клас 34 учебни седмици;
- VII клас 36 учебни седмици;

7.2. Годишните тематични разпределения за Самоподготовка и Занимания по интереси се изготвят от учителя на ГЦОУД и съдържат:

Дата	Учебна седмица	Тема	Брой часове	Необходими материали	Забележка
1	2	3	4	5	6

7.3 Примерни теми за I-VII клас по следните направления: наука, изкуства, спорт, образователни и развиващи игри:

Празници и обичаи от народния и природния календар

Пролет,лято,есен, зима

22 септември „Ден на независимостта на България, 26 септември „Международен ден на езиците; „Хелуин“ 1 ноември;; Коледа ; „Ден на влюбените В. Левски; 1 март, 3 март; 8 март ; 1 април; 1 май; 6 май; 24 май; 1 юни; 2 юни

Изкуства Интериор

Бои и цветове

Кръгла и плоска четка, тампон, филтър, туш, креда

Украса на керамичен съд

Акварелни, темперни, маслени бои; пастели, моливи – техники Акварел

Пейзаж

Фигурални композиции

Натюрморт

Грънчарство, килимарство,

Абстрактно изкуство

Цветни гравюри

Народно творчество – престилка, чорапи, хурка

Народни носии

Сезони Живопис

Графика

Рисуване по асоциация

Апликации

Фигурална композиция
Моделиране
Морско дъно
Керамика, художествен текстил, дърворезба Колаж
Мозайка
Изложби
Рисунка на асфалта
Мартеници
Изработване на различни украси и поздравителни картички
Оригами
Конструиране
Любими песни
Групи музикални инструменти
Музикални форми
Вълшебството на нотите
Народни песни
Фолклорен обреден календар
Фолклорът в творчеството на българските композитори
Фолклорът на различните етнически общности
Пеене, слушане, творческа дейност
Ритъм
Хора и ръченици
Музикални игри
Стилове в музиката
Музикална чуднотека
Танцът
Български музикален фолклор
Мелодия
Електронна музика

Спорт

Подвижни игри
Щафетни игри
Ходене, бягане
Лека атлетика
Лазене, катерене, провиране, търкаляне, претъркаляне
Гимнастика
Народни хора и танци
Игри с топка Игри във
водна среда Зимни
игри Тенис на маса
Аеробика
Фитнес
Туристическо ориентиране

Образователни и развиващи игри

Българските букви
Българските думи
Математика за деца
Занимателна математика
Аз смятам

Малкият художник
Малкият шофьор Животните
в България
Животните по света Чудесата по
света Прелестите по света
Загадките по света
Съкровищата на България
Моята България
Красива България
Велика България
Не се сърди,човече
Монополи
Европолия
Растенията в Европа
Животните в Европа
Дартс
Домино; Шах; Морски шах
Скрабъл
Бадминтон
Пъзел
Конструктори „Лего-Дакта”
Федербал
Логически игри

2. В случай на необходимост учителят в ГЦОУД реструктурира темите, като корекциите се нанасят в колона б и се одобряват от директора на училището.

3. За снабдяване с необходимите материали, описани в колона 5 се изготвят заявки от възпитателя до директора на училището.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния процес в СУ „Христо Ботев ”се вписват в следната училищна документация :

- Списък - Образец 1;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишния план за дейността на училището;
- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Ел.дневник на ГЦОУД;
- Декларации за лекторски часове;

9.ПЛАНИРАНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ

Анализиране и отчитане на резултатите от работата по целодневното обучение, се предвижда провеждането на педагогически съвети два пъти на учебен срок.