

СУ „ХРИСТО БОТЕВ” С.ПАИСИЕВО, ОБЩ.ДУЛОВО, ОБЛ.СИЛИСТРА

ул.Дунав” №2 тел: 0877119511 e-mail: info-1900303@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ДИРЕКТОР: АЙСЕЛ АХМЕД



ПРАВИЛНИК

НА СУ „ХРИСТО БОТЕВ” С.ПАИСИЕВО
ЗА ПРИЕМАНЕ, ИЗПОЛЗВАНЕ И СЪХРАНЯВА НА УЧЕБНИЦИ И
УЧЕБНИ ПОМАГАЛА

Общи положения

Чл. 1 С този правилник се урежда организацията по доставка, приемане, използване и съхраняване на учебници и учебни помагала в СУ „Христо Ботев” с. Паисиево.

Доставка, приемане, използване на учебници и учебни помагала

Чл.2 МОН, финансирано от Републиканския бюджет осигурява за безвъзмездно ползване:

1. комплекти учебници и учебни помагала за учениците от I до VII клас в държавните и общинските училища;
2. учебници за учениците със специални образователни потребности - със сензорни увреждания, с умствена изостаналост и с множество увреждания.

Чл.3 За всеки ученик се осигурява един комплект учебници и учебни помагала за съответния клас.

Чл.4 Количеството за всяка доставка на учебници и учебни помагала се заявява от касиер – домакина по предоставен списък от класния ръководител на съответния клас, съгласно приемателния списък за следващата учебна година.

Чл.5 касиер – домакина изготвя справка, одобрена от директора на училището, която се предоставя в РУО.

Чл.6 Доставката на учебници и учебни помагала в училището се осъществява от домакина на училището, който ги предава на класния ръководител на съответния клас, като издава Протокол за доставка на учебници и учебни помагала, Протокол за качеството на доставените учебници и учебни помагала и Приемно-предавателен протокол за доставените учебници и учебни помагала.

Чл. 7 Продължителността за ползване на учебниците и учебните помагала, от учениците, съгласно Постановление № 104 от 10 май 2003 г. за приемане на Наредба за учебниците и учебните помагала е:

1. За учебниците 1 клас — 1 /една/ учебна година;
3. За учебниците II —VII клас за срок, определен от министъра на образованието и науката, в зависимост от съдържанието и техническите характеристики на учебника.

Чл.8 Получените учебни помагала и учебници се прошнуроват и подвързват с подходяща подвързия от домакина, с цел тяхното по-добро опазване от техните ползватели.

Чл.9 След приключване на учебните занятия за съответната учебна година учениците [с помощта на класния ръководител/ връщат учебниците, за които е определен срок за ползване, по-дълъг от една учебна година на домакина на училището.

Опазване и съхранение на учебници и учебни помагала

Чл. 10 Учениците са длъжни да полагат грижи за опазване и съхранение на учебниците по време на тяхното ползване.

Чл. 11 Когато ученик не върне учебник по Чл. 7, т.2 от настоящия правилник, или при връщането му се установи, че поради не полагане на грижи от страна на ученика учебникът е негоден за последваща употреба, родителите /настойниците/ на ученика възстановяват учебника или неговата стойност в троен размер.

Чл. 12 Съхранението и опазването на учебниците и учебните помагала през не учебно време /след тяхното връщане от учениците/ се осъществява от домакина на училището.

Заклучителна разпоредба

1. Правилникът за приемане, използване и съхраняване на учебници и учебни помагала в СУ „Христо Ботев” с. Паисиево се приема на основание Наредба № 6 от 30.11.2015 г. за познавателните книжки ,учебниците и учебните помагала.
2. **Приет на заседание на ПС с протокол №3/01.10.2024г. и утвърдени със заповед №118/01.10.2024г. на Директора.**