СУ”ХРИСТО БОТЕВ” СЕЛО ПАИСИЕВО,ОБЩ. ДУЛОВО, ОБЛ.СИЛИСТРА
ул.”Дунав” № 2 тел: 0877119511 e-mail: **info-1900303@edu.mon.bg**

УТВЪРЖДАВАМ: _____
ДИРЕКТОР: Айсел Ахмед



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА УЧЕНИЦИ
В СУ „ХРИСТО БОТЕВ”

за учебната 2026/2027 година

Паисиево 2026 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. Общи положения 3
II. Видове стипендии 3
III. Разпределяне на средствата за стипендии 4
IV. Условия и ред за получаване на стипендии 4
V. Документи и срокове за кандидатстване 6
VI. Ред на отпускане на стипендията 7
VII.Допълнителни разпоредби 7

I. Общи положения

Чл. 1. /1/ Настоящите правила уреждат реда за предоставяне на полагащите се на СУ Христо Ботев“ с.Паисиево средства за стипендии, съгласно Постановление № 328 от 28.12.2017г., обнародвано в ДВ.бр. 103/ 28.12.2017 г.

/2/ Дефинират се видовете стипендии, критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране, размера на различните стипендии и периода, за който се отпускат, както и необходимите документи за кандидатстване.

/3/ Настоящите правила имат за цел:

1. Да поощрят учениците за постигане на по-високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност.
2. Да създадат условия за подпомагане на ученици с трайни увреждания, без родители или чиито семейства са в затруднено финансово положение.

Чл. 2. /1/ При условията и по реда на Правилата, се отпускат стипендии на ученици от VIII до XII клас на СУ Христо Ботев“ с. Паисиево, които имат завършено основно образование и се обучават в дневна или индивидуална форма на обучение и са:

1. български граждани или граждани на държава – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.
2. чужденци с разрешено постоянно, дългосрочно и продължително пребиваване в страната или приети, въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет.

/2/ Учениците нямат право да получат стипендия, ако:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;
2. имат наложени санкции с решение на Педагогическия съвет (ПС) по ЗПУО или Правилника за дейността на СУ Христо Ботев“ с. Паисиево – от момента на влизане в сила на санкцията до заличаването ѝ.
3. ако е отпусната стипендия, въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.
4. имат повече от 5 неизвинени и 130 извинени отсъствия за миналия учебен срок.

Чл. 3. /1/ Стипендиите на учениците в на СУ Христо Ботев“ с. Паисиево се финансират чрез целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година, пропорционално на броя на учениците по чл.2, ал.1.

/2/ При промяна на броя на учениците по чл. 2, ал.1 в началото на учебната година, първостепенният разпоредител с бюджетни кредити може да извърши промяна в разпределението на средствата за стипендии между училищата, които се финансират от него.

/3/ Стипендиите на учениците в СУ Христо Ботев“ с. Паисиево се изплащат след постъпило целево финансиране в училищния бюджет.

II. Видове стипендии

Чл. 4. СУ Христо Ботев“ с. Паисиево предоставя получените средства по чл. 3 за месечни и еднократни стипендии на учениците от СУ Христо Ботев“ с. Паисиево, съобразно настоящите правила.

Чл. 5. Месечните стипендии са в размери от 20,00 евро. (двадесет евро) до 50,00 евро. (петдесет евро), както следва:

1. За постигнати образователни резултати (Стипендия за отличен успех):

1.1 стипендия за отличен успех

-50/ петдесет / евро. за стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 1 – месечни стипендии за постигнати образователни резултати при успех отличен 6.00;

- 35 /тридесет и пет / евро. за стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 1 – месечни стипендии за постигнати образователни резултати при успех отличен от 5.75 до 5.99;

- 25 /двадесет и пет / евро. за стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 1 – месечни стипендии за постигнати образователни резултати при успехотличен от 5.50 до 5.74;

2. За подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането (Социална стипендия)
   -20 / двадесет / евро за стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 2 – за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането,
3. За подпомагане на ученици с трайни увреждания (Стипендия за ученици с ТЕЛК)
   - 20 / двадесет / евро за стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3– за ученици с трайни увреждания.
4. За ученици без родител (и) или с един родител.
   - 20 / двадесет / евро за стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 4 – за ученици без родители или без един родител.

Чл. 6. Еднократните стипендии, отпускани на ученици от СУ Христо Ботев“ с. Паисиево, са в размер до 50/ петдесет / евро както следва:

1. целева стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование.
2. стипендия за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност, както и при участие и успешно представяне на концерти, изложби, национални и международни кръгове на олимпиади и състезания от календара на МОН.

III. Разпределяне на средствата за стипендии

Чл. 7. /1/ Разпределението на средствата за стипендии става, в съответствие с предложение на назначената Комисия по стипендиите, утвърдено от директора.

/2/ Индивидуалният размер на стипендията се определя, съобразно текущата възможност за финансиране.

/3/ Средствата за стипендии, неусвоени през първия учебен срок, се използват през втория.

/4/ Средствата за стипендии, които не са усвоени в края на бюджетната година, преминават в преходен остатък в бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата бюджетна година.

IV. Условия и ред за получаване на стипендии

Чл. 8. /1/ Всеки ученик може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но получава само една от стипендиите по негов избор.

/2/ Еднократна стипендия по чл.6 от Вътрешните правила за отпускане на стипендии на учениците, може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

/3/ За отпускане на стипендии, се извършва класиране от Комисия, назначена със заповед на директора. В състава на Комисията по стипендиите задължително влиза Заместник директор „Учебна дейност”, касиер - домакина, двама представители на педагогическия съвет.

/4/ За стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания и за ученици без родител (и), класиране не се извършва.

Чл. 9. За месечна стипендия по чл. 5, ал. 1 за постигнати образователни резултати имат право да кандидатстват ученици, които отговарят на следните критерии:

1. среден успех, не по-нисък от Отличен (5,50) за първия учебен срок или за предходната учебна година. Средният успех на ученика може да бъде формиран от оценките по учебни предмети от раздел А и раздел Б от учебния план.

Чл. 10. За месечна стипендия по чл. 5, ал. 2 за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането имат право да кандидатстват ученици които отговарят на следните критерии:

1. Имат среден успех, не по-нисък от Добър 4,50 за първия учебен срок или за предходната учебна година. Средният успех на ученика се формира от оценките от раздел А и раздел Б от учебния план.

2. Чийто нетен месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца не надхвърля една минимална работна заплата.

Чл. 11. /1/ За месечна стипендия по чл. 5, ал. 3 за подпомагане на ученици с трайни увреждания имат право да кандидатстват ученици, които отговарят на следните критерии:

1. органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто;

/2/ Изплащането на стипендията за подпомагане на ученици с трайни увреждания не може да е по-дълго от определения от органите на медицинската експертиза срок на намалена работоспособност и/или степен на увреждане.

Чл. 12. За месечна стипендия по чл. 5, ал. 4 за подпомагане на ученици без родител(и) имат право да кандидатстват ученици, които отговарят на следните критерии:

1. деца с един родител или имат един или двама родители, които са починали, лишени са от родителски права или са поставени под пълно запрещение;

Чл. 13. /1/ За еднократна целева стипендия по чл. 6.1 за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование имат право да кандидатстват ученици, които

1. докажат затруднено социално и материално състояние,
2. имат успех не по-нисък от добър (3,50) за първия учебен срок или за предходната учебна година. Средният успех на ученика се формира от оценките поучебни предмети от раздел А и раздел Б от учебния план.

/2/ Разходите, за които се отпуска стипендията, се отчитат в двуседмичен срок от получаването й, чрез разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването й по предназначение.

/3/ Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документът по предходната алинея, получената сума се възстановява на училището от ученика или от негов законен представител – ако ученикът не е пълнолетен.

/4/ Отпускането на еднократната стипендия се извършва до размера на отпуснатите от МОН средства за стипендии.

/5/ За един и същи ученик, стипендията може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

Чл. 14. За еднократна стипендия по чл. 6.2 за постигнати високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност имат право ученици, които:

1. Са се явили и са постигнали високи резултати на концерти, изложби, местни, национални, международни кръгове на конкурси, състезания или олимпиади;

2. Са взели участие и постигнали висок резултат в организирана към училището извънкласна или извънучебна дейност.

V. Документи и срокове за кандидатстване

Чл. 15. /1/ Учениците, които отговорят на условията и желаят да получават стипендия, подават лично или чрез техни законни представители Заявление – декларация по образец 1 и 2 в сроковете, определени със заповед на директора.

/2/ Заявлението-декларация трябва да бъде подписано от ученика, родителя (попечителя) и класния ръководител на ученика.

/3/ към Заявлението – декларация кандидатите за стипендия прилагат и следните документи:

a) За стипендия по чл. 5, т. 2 и чл. 6, т. 1 – документи, удостоверяващи дохода на членовете на семейството за предходните 6 месеца (за първи срок – за месеци от март до август; и за втори срок –за месеци от август до януари): □ служебни бележки за доход на родител;
   - □ служебни бележки за получени семейни помощи и обезщетения от Социални грижи по местоживеене;
   - □ При безработен родител – служебна бележка от бюро по труда или декларация, че не е работил през съответния период.
   - □ При разделени родители - декларация от родител, че самостоятелно отглежда ученика или съдебно решение за развод.

b) За стипендия по чл. 5, т. 3 – документ, издаден от органите на медицинската експертиза, в който е установена степен на намалена работоспособност или е определен вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.

c) За стипендия по чл. 5, т. 4 – документи, удостоверяващи декларираните обстоятелнства:
   - □ копие от Акт за смърт на родител
   - □ копие от Акт за раждане на ученика

d) За стипендия по чл. 6, т. 2 – документ, удостоверяващ участието в местни, национални и международни кръгове на конкурси, състезания и олимпиади.

Чл. 16. /1/ Стипендиите по чл. 5, се отпускат от началото на всеки учебен срок и се изплащат както следва:.

1. За първи срок - за месеците октомври, ноември, декември и януари.
2. За втори срок - месеците февруари, март, април, май и юни за учениците от 8-11 клас за учениците от 12 клас за месеците от февруари, март, април и май.

/2/ Стипендиите по чл. 5, т. 3 и 4 за подпомагане на ученици с трайни увреждания и за ученици без родител, се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им. Същите се изплащат за цялата учебна година, включително и за периода на неучебните месеци – юли, август и септември.

/3/ Стипендията по чл. 6, т. 1 се отпуска в месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаване и при подадено заявление-декларация по образец 2.

/4/ Стипендията по чл. 6, т. 2 се отпуска в края на всеки срок, при предоставено от кандидата заявление-декларация по образец 2, попълнено от ученика и заверено от класен ръководител. Към заявлението се предоставя и писмена препоръка на ръководител, удостоверяваща участието на ученика и постигнатия резултат.

Чл. 17. Документи се подават в сроковете, конкретизирани със заповед на директора:

1. За месечни стипендии по чл. 5, т. 1 и 2 – в началото на учебната година и в началото на втория учебен срок.

2. За месечни стипендии по чл. 5, т. 3. и 4 – в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при възникнало основание за получаването им.
3. За еднократни целеви стипендии по чл. 6. т.1 – в началото на учебната година и при постъпване на заявление-декларация.
4. За еднократни стипендии по чл. 6, т. 2 – в последната седмица на месец май и в първата седмица на месец декември.

Чл. 18. /1/ Комисията извършва проверка на всички подадени документи, като има право да потърси допълнителна информация и/или документи от родителите или законните представители на ученика, отдел „Закрила на детето", служба „Гражданска регистрация и административно обслужване" /ГРАО/ и др.

/ 2/ Комисията разглежда, одобрява и класира заявленията на кандидатите и разпределя целевите средства между тях.

Чл. 19. /1/ Пълният комплект документи за кандидатстване за стипендии се подават от кандидатите на класните ръководители , те предават цялата документация на касиер домакина. Същите се входират в Регистър на кандидатите за стипендии и се предоставят на Комисията по стипендиите за разглеждане.

/2/ Извън сроковете, посочени в заповедта на директора, документи не се приемат и не се правят промени във вече подадените.

VI.Ред на отпускане на стипендията

Чл. 20. Комисията, назначена със заповед на директора на СУ „Христо Ботев":

1. разглежда и проверява всички подадени в срок документи.
2. допуска до класиране за отпускане на месечните стипендии по чл. 5 и 6 и извършва класирането на учениците, съобразно настоящите правила.
3. въз основа на извършено класиране, предлага на директора списък на ученици, отговорящи на изискванията за стипендия, както и размера на различните стипендии.
4. изготвя протокол от работата си за гласуване от ПС и утвърждаване от директора.

Чл. 21. Директорът на СУ „Христо Ботев":

1. Издава заповед за сформиране на Комисия по стипендиите.
2. Издава заповед за утвърждаване на разработените от Комисията по стипендиите Вътрешни правила за отпускане на стипендии, както и условията и сроковете за кандидатстване.
3. Издава заповед за утвърждаване протокола от работата на Комисията по стипендиите и изплащане на сумите за стипендии.

VII.Допълнителни разпоредби

§ 1. Настоящите Правила са утвърдени със Заповед № 1279/11.09.2026 г. на Директора на СУ „Христо Ботев" с. Паисиево и на основание Постановление на МС № 328/ 23.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

§ 2. Правилата се актуализират от комисията по чл. 8 от ПМС № 328/ 23.12.2017 г., в началото на учебната година. Изменения и допълнения на Правилата не могат да се правят по време на срока, определен за подаване на документи.

§ 3. Размерът на различните видове стипендии се актуализира след постъпване на средствата в бюджета на училището в началото на календарната година.

§ 4. По смисъла на § 1. от Допълнителните разпоредби на ПМС за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование:

1. „Чужденец" е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за

Европейското икономическо пространство, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство.

2. „Лице с трайно увреждане" е лице, определено в § 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания: „лице, което в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане е с трайно намалени възможности да изпълнява дейности по начин и в степен, възможни за здравия човек, и за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто."

3. „Ученик без родители" е ученик, чиито родители са починали, лишени са от родителски права или са поставени под пълно запрещение

§ 5. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните и нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него

§ 6. Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца, въз основа на заявление-декларация съгласно приложението. Размерът на минималната работна заплата за страната, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

§ 7. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без плучаваните по силата на постановлението.

§ 8. При отпускането на стипендия от началото на учебната година се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок успехът от първия срок.

§ 9. Правилата се намират на разположение в класьор „Планове „ в дирекцията на училището

Председател на комисията: Тюркян Мустафа-ЗДУД
Членове: 1.Ерджан Незир- ст. учител
2.Шенгюл Хайридин- ст. учител
3.Нурсел Ахмед- касиер домакин