СУ „ ХРИСТО БОТЕВ” С. ПАИСИЕВО, ОБЩ. ДУЛОВО, ОБЛ. СИЛИСТРА
ул. „Дунав” №2, тел: 0877119511 e-mail: info-1900303@edu.mon.bg

Приет на ПС – Протокол № 1 / 18.09. 2026 г.

Утвърждавам,
Директор: .....
(Айсел Ахмед)

Средно училище ПАИСИЕВО "ХРИСТО БОТЕВ"

ПЛАН

за квалификационна дейност
(2026 – 2027 г.)

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет –Протокол№ 1 / 18 .09.2026г. и утвърден със заповед № 20/ 18.09.2026г. на директора на СУ „Христо Ботев“- Паисиево

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща
квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната година, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план /Приложение 1/.
5. Правилата за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната година, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план / Приложение 2/.
6. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

Планът за квалификационна дейност е част от Годишния план на училището за учебната 2026/2027 г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол №1/ 18.09.2026 г.) и утвърден със заповед № 20/18.09.2026 г. на директора на училището. Разработен е в съответствие с:

- приоритетите, определени в Стратегията за развитието на СУ „Христо Ботев";
- установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, при отчитане на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.;
- правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.

Средно училище „Христо Ботев"- Паисиево, е общинско средищно . В училището се обучават 177 ученици от I до XII клас, от които 55 в начален етап. В целодневната организация на учебния ден са включени ученици от I до VII клас, разпределени в 5 групи. Училищната общност е много добре функционираща – формиран е Обществен съвет, Ученически съвет. Училището осъществява пълноценно сътрудничество с други училища. Предлага участие в различни проекти и занимания по интереси за децата в неравностойно положение, развива уменията на напреднали ученици чрез консултации, индивидуализация и диференциация на учебния процес. Стратегията на училището е насочена към осигуряване на качествено обучение, възпитание и социализация на учениците в училището- условие за конкурентоспособност на възпитаниците на училището на пазара на труда, за мобилност и успешно кариерно развитие, за изграждането на личности, достойни граждани на България и света. Едно от най-важните условия за изпълнение на стратегията е непрекъснатото повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в училището, обучението им за съчетаването на традиции и иновации в учебния процес, прилагане на проектно- базиран подход и други. Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет. Училището развива активна дейност по европейски проекти.

I. АНАЛИЗ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА ПРЕДХОДНИЯ ПЕРИОД.

В СУ „Христо Ботев" работят 25 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Таблица. Персонал в СУ «Христо Ботев»

№	Длъжност	Щатни бройки	Код по НКПД	Предметна група
I	**Педогогически специалисти с ръководни функции**	**2**		
1.	Директор,	1	13456002	Математика и физика Информатика инф. технологии
2.	Заместник директор УД	1	23596002	НУП
II	**Педогогически специалисти**	**24,75**		
II.1.	**Начален етап**	**4**		
1.	Старши учител НЕОО / I-IV клас/	4	23415003	НУП
II.2	**Прогимназиален етап**	**7,5**		
1.	Старши учител	0,5	23305007	БЕЛ
2.	Старши учител	1	23305007	Чужд език
3.	Старши учител	2	23305007	Математика
4.	Старши учител,	1	23305007	География и икономика
5.	Старши учител,	1	23305007	История и цивилизации
6.	Старши учител,	1	23305007	Инф. технологии
7.	Старши учител,	1	23305007	Инф. технологии
II.3	**Гимназиален етап**	**5**		
1.	Главен учител,	1	23307011	БЕЛ
2.	Старши учител	1	23305008	БЕЛ
3.	Старши учител,	1	23305008	Чужди езици
4.	Старши учител	1	23305008	Физика и астрономия
5.	Старши учител	1	23305008	Химия и ООС
II.4	**Незает щат**	**1**		
1.	Главен учител	1	23307011	математика
III.	**Учители - ГЦОУД**	**5**		
1.	Старши учители в група за целодневна организация на учебния ден в I – IV клас	3	23415016	Начален етап
2.	Старши учители в група за целодневна организация на учебния ден в V-VII клас	2	23305020	Прогимназиален етап
IV.	**Ресурсен учител**	**1**	**23525002**	Начален, прогимназиален и гимназиален етап
V.	**Психолог**	**0,25**	26346003	психолог, училищен

- **Състав на педагогическия персонал по образователно – квалификационна степен:**

Професионален бакалавър по…	**бакалавър**	**Магистър**
1	**6**	**19**

Състав на педагогическия персонал по професионално – квалификационни степени:

без ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
1	**3**	**7**	**4**	**6**	**4**

Пътуващи учители – 15

т. е 100% процента от учителите отговарят на изискванията за заемане на длъжностите, съобразно придобитото образование, професионална квалификация и правоспособност, регламентирани в Наредба №15/ 22.07.2019 година за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

Записани на квалификационни курсове за защита на ПКС през учебната 2025-2026г. И придобили ПКС през до м.10.2026г.са :
- за I ПКС: 3 ;

- **Актуализирана таблица: Очакван състав на педагогическия персонал по професионално – квалификационни степени през месец 10.2026г.**

без ПКС	**I ПКС**	**II ПКС**	**III ПКС**	**IV ПКС**	**V ПКС**
1	6	4	4	6	4

Налице е тенденция за повишаване квалификацията на педагогическия персонал. Всички педагогически специалисти в СУ «Христо Ботев» са носители на ПКС . Равномерно е разпределен броят на педагогическите специалисти с ПКС . С еднакъв брой квалифицирани специалисти са носителите на V, III и II ПКС- по ЧЕТИРИМА. Шест педагогически специалисти са с първо ПКС. 100% процента от учителите отговарят на изискванията за заемане на длъжностите, съобразно придобитото образование, професионална квалификация и правоспособност, регламентирани в Наредба №15/ 22.07.2019 година за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Кадрова обезпеченост

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ С НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

По проект „Успех за теб“ са назначени 1 медиатор на 4 часа, и 1 помощник на учителя.

VI.	**Работници**	**10**		
А.	**Административен персонал**	**4**		
1.	Главен счетоводител	1	24116002	
2.	Касиер-домакин	1	43112002	
3.	ЗАС	1	41102001	
4.	Помощник на учителя	1/2	531230013	
5.	Образователен медиатор	1/2	53123004	
Б.	**Помощно – обслужващ персонал**	**6**		
1.	Чистач/хигиенист	3	91120004	
2.	Огняр	1	81822004	
3.	Шофьор	2	83312002	
	Обща численост на персонала	**36,75**		
	Педагогически персонал	**26,75**		
	Непедагогически персонал	**10**		

1.3. Участие в квалификационни форми.

Квалификационната дейност в СУ„Христо Ботев“ -с. Паисиево, бе изпълнено съгласно приетия на Педагогическия съвет и утвърден със заповед на директора на СУ „Христо Ботев“- Паисиево, план за квалификационна дейност. Планът е изготвен въз основа на анализа за квалификационната дейност от миналата учебна година. През 2026-2027 учебна година усилията са насочени към обучения, които да са в максимална полза за практическата работа на учителите. В резултат на проведено анкетно проучване сред учителите съзнателно бе подбрана тематиката за обучения и прилагането на наученото в педагогическата практика, за да се подобри професионалната компетентност на учителите.

В съответствие с изикванията на Наредба №15 за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти, през първия учебен срок, в периода 15.12.2025г. – 15.01.2026г. всички учители от училището участваха във външноинституционалната квалификация, със съдействието на „Просвета- София“, на тема : „ STREAM урокът в съвременното обучение- предизвикателства и практически насоки“ и получиха по 1 кв. кредит.

Участваха 25 учители и 2 помощник - учители, 1 логопед и 1 заместник- директор. През срока учителите участваха и в организираните от РУО и други обучителни организации кв. курсове, обучения и работни съвещания със и без квалификационни кредити, като работни срещи ,тренинги, добри практики, открити уроци, методическа подкрепа от РУО, семинари, работни ателиета, открити практики, квалификационни курсове. Участваха и в обучението „Базово ниво на цифрова компетентност“ и получиха по 1 кредит.

През учебната година всички ЕКК проведоха свои заседания за избор на председател и протоколчик, изготвиха и приеха план за работа на ЕКК през учебната година. На свое заседание обсъдиха и анализираха входните равнища по предмети и набелязаха мерки за отстраняване на пропуските. Актуализирана беше и Програмата за грамотност, както и мерките, свързани с овладяването на БЕ /въз основа на постигнатите резултати от външните оценявания и ДЗИ, както и на резултатите от входните нива/. Катедра БЕЛ изготви бланки с критерии за оценяване знанията и уменията на учениците над писмени текстове- есе , интерпретация, преразказ / сбит, подробен, трансформиращ /, съчинение разсъждение, съчинение описание, резюме, публично изказване по житейски / морален / актуален проблем.. Съвместно с ЕКК Езици и Обществени науки бяха изработени бланки за оценяване на доклад, а съвместно с обединението на информатиците и математиците- бланки за оценяване на презентации. В ход е създаването на банка с тестове и помощни материали, както и добри практики по всички предмети по ЕКК. През годината се проведоха 2 открити урока с присъствието на родители -в ЕКК на учителите по ЧЕ при госпожа Севинч Салиева, През месец април в училището се проведе открита практика –урок в 9. клас за споделяне на добри практики по биология и ЗО при госпожа Неджля Хабил пред учители от област Силистра. Мероприятието бе организирано от ст. експерт по природни науки госпожа Сн. Пенева. Добри практики бяха представени във всички ЕКК. Обединението по Езици и БЕЛ организира 1 вътрешноинституционален семинар, един тренинг и една дискусия за всички ЕКК през месеците 11 .2025г., февруари и 05. 2026. Теми: *Компютърните тестове като иновативен метод за проверка на подготовката на учениците*, представена от главния учител Мергюл Кямил, която посочи необходимостта от въвеждането на подобен формат и по БЕЛ и езици. Бе показан алгоритъм за работа – за създаване на примерен тест по БЕЛ в платформата *СмарТест* и в други образователни платформи. Тренингът беше свързан със същата тема, като специално внимание се обърна на изработването на тестове с помощта на изкуствения интелект в *Кахут*. Лекционната част бе съчетана с представянето на добри практики – иновативни уроци, по чужди езици , БЕЛ, ХООС, математика. Този семинар повдигна и въпроса за технологията за представяне на добра практика. С тази цел беше създадена и обща рамка – с помощта на учители, представили свои добри практики за защита на ПКС или на областни форуми. През месец декември 2025г. ЕКК БЕЛ и езици, съвместно с ЕКК Обществени науки реализира още една своя дейност- тренинг на тема „*Прилагане на стратегиите за четенето с разбиране в обучението по БЕЛ, по чужди езици и по обществени науки*“. След групова работа бяха обсъдени примерни варианти към конкретни урочни статии от учебниците по история и цивилизации, по български език и по английски език.

През месец февруари бе проведена дискусия на тема *Пътищата за общуване с книгата за формиране на умения у учениците за четене с разбиране*. Бяха споделени идеи за мотивиране на учениците да четат книги. На дискусията присъстваха членове на УС, както и представители на всички ЕКК в училището ни.

След разгорещената дискусия се стигна до решението всички ученици като представители на даден клас, да прочетат по една книга по свой избор на уч.срок и да я представят пред свои съученици. Или да изработят табло , чрез което да ангажират и вниманието на останалите ученици от училището. Взе се решение УС чрез съдействието на учители и директора да награди най-активния четец в края на учебната година.

Вътрешноинституционалната квалификация в СУ „Христо Ботев“ съзнателно бе насочена към подготовката на учители и ученици към иновативните подходи и методи в учебния процес. През месец май бяха открити и новите STEM кабинети. Предстоят промени, които могат да бъдат успешно реализирани само когато учители и ученици съзнателно вървят в една посока. Затова учителите от училището ни продължават с обучения чрез курсове и майсторски класове за работа в STEM среда. Последният изнесен вътрешноинституционален семинар в град Балчик с лектор Айтен Кадир- учител в ГЦОДУ, начален етап бе организиран и реализиран с цел подпомагане на работата на учителите чрез развиване на емоционалната интелигентност у учениците и овладяването на дисциплината в класната стая.

Открит урок:

На 22.12.2025г в СУ "Христо Ботев", с.Паисиево се проведе открит урок в Часа на класа с участието на класните ръководители, родители и бивши учители с учениците от 9. клас на тема: „Коледа“ под ръководството на г-жа Неджля Хабил.

На 21.04.2026г. в Седмицата на педагогическото майторство в училището ни се проведе открит урок по Химия и ООС- 9. Клас, при госпожа Неджля Хабил, с учители от областта. Наблюдение на лабораторно упражнение по химия и опазване на околната среда в 9. клас на тема:„*Изследване на свойствата на органични киселини и доказването им в различни продукти*“

На 09.03.2026г в СУ "Христо Ботев",с.Паисиево, се проведе открит урок 3 ГЦОУД с преподавател Айтен Ахмед - самоподготовка по БЕЛ, с участието на учители от областта и ст. експерт ИОМД в РУО - гр. Силистра, г-жа Пепа Лазарова.

Тези форми на квалификация и обучение се възприеха с голяма отговорност от всички учители. Полезността и е свързана със обогатяване на педагогическите умения и развитие на творчески елемент при преподаването.Всички учители от училището имат най- малко 16 часа вътрешноинституционална квалификация.

От непедагогическия персонал на обучение са били:

Помощник на учителя :

- Обучение на помощник на учителя, съгласно чл 145, ал.4, т.4-5 от НПО. 2 –ма;
- Осигуряване на образователно- възпитателен процес по БДП

Медиатор :

- Провеждане на методическа работна среща на координационните съвети по Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование в ПГПТ "Евлодий Георгиев" - гр.Силистра

Обученията на непедагогическия персонал помогнаха за повишаване на качеството и организацията на работа, опресниха и утвърдиха знанията по спецификата на дейностите в тяхната длъжностна характеристика.

Участие в квалификационни форми.

В съответствие с изикванията на Наредба №15 за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти, през първия учебен срок учителите участваха и в организираните от РУО и други обучителни организации кв. курсове, обучения и работни съвещания с и без квалификационни кредити, от които:

- ✓ 9 са работни срещи в които са участвали 19 от ПП ;
- ✓ 9 обучения в които са участвали 12 от ПП;
- ✓ 8 са методическите подкрепи, организирани от РУО, 8 участници;
- ✓ 3 семинара – 3 учители, организирано от РУО;
- ✓ 8 кв. курса -9 участници ;
- ✓ 2 тренинга -2 участници;
- ✓ 3 междуучилищни дейности /МУД/ – 3 участници
- ✓ 1 междуинституционална квалификация – всички от ПП;
- ✓ 2 форума за споделяне на добри практики -2 участници;
- ✓ 7форума в Седмицаца на педагогическото майсторство, организирани от РУО -гр. Силистра – 8 участници .

Политиката на ръководството за обучение на педагогическия персонал е насочена към избор на такива теми, чрез които да се засили творчеството, иновацията и мотивацията за повишаване качеството на преподаване и отговорното сътрудничество между учители и ученици. Насочи вниманието на учителите към развитие на емоционална интелигентност с цел създаване и утвърждаване на компетенции за мотивация, концентрация, активация, реализация на способностите на учениците.

Отчет на финансирането за квалификация.

В бюджета на училище са включени бюджетни средства за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на стойност 6469 евро. Определената сума е за календарната година, така, че предстои нейното използване до края на месец декември.

Учителите от училището участват активно в различни обучения, през срока се включиха в обучения, за които училището не заплаща. Това е причината за непълното използване на средствата. Предстои всички учители да преминат изнесено обучение по вътрешноинституционалната квалификация през месец ноември 2026г.

Придобиване на професионалноквалификационни степени от педагогическите специалисти през учебната година.

№	вид квалификационна дейност	брой завършили учители през годината	брой обучаващи се учители
1	Професионалноквалификационна степен □ пета : • четвърта: • трета от тях: • втора • първа	 0 0 0 3 2	 0 0 1 2 3
2	Образователно-научна степен: Доктор	0	0

Във връзка с реализирането на дейносттите по плана всички учители проявиха интерес и участваха с висока мотивация в органицираните квалификационни дейности.
Вътрешноинституционалната квалификационна дейност бе водена на две нива: ниво ЕКК и на ниво междупредметни връзки и общи семинари. Приетият План за квалификационна дейност е реализиран. През учебната 2025/ 2026 година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

Ниво на квалификационни форми	Оперативни програми и проекти	Вътрешноинституционални квалификации	Извънинституционални квалификации
Брой педагогически специалисти		26	26
Тематични направления	1. Подобряване на работата с ученици за постигане на по-добри резултати. 2. Квалификационни форми, допринасящи за професионално, кариерно и личностно развитие на педагогическите кадри 3. Подобряване на учебната среда		

Квалификационна дейност по методичните обединения

За финансиране на участието във форми на квалификация на различни нива за учебната 2025/2026 година бяха предвидени средства в размер на 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал.
Силните страни на проведените форми за квалификация са:
• обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
• споделяне на добри практики по време на квалификациите;
• създаване на нови контакти.
С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:
• познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
• професионална подкрепа и адаптиране на педагогическите специалисти към иновативни методи и пътищата за прилагането им; към запознаването и реализирането на добри практики чрез прилагането на STEM в училището ни. Предстои учителите да работят осъзнато и пълноценно в това направление през следващите години. .

Чрез развитите професионални компетентности на учителите трябва да се постигне:
• подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
• създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

Аспекти, нуждаещи се от подобрение:
- недостатъчно учители споделиха опит чрез уроци за споделяне на добри педагогически практики;
- недостатъчен брой родители, включени в подготовката и провеждането на състезания и уроци за споделяне на добри педагогически практики;
- подобряване уменията на учителите за решаване на проблеми, свързани с мотивацията на учениците за активно включване в учебния процес;
- подобряване на работата с деца със специални образователни потребности в час.

II. АНАЛИЗ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027г.

Идентифицирани потребности от квалификация

Идентифицирането на конкретни потребности от квалификация на педагогическите специалисти е извършено въз основа на оценка на цялостната училищна дейност от директора и на базата на докладите на председателите на ЕКК. Сондирането на мненията на педагогическите специалисти е проведено чрез анкетни карти за проучване на квалификационните им потребности , както и чрез целогодишно попълнените мотивационни карти на учителите.

За целта е разработен план за квалификационната дейност, приет на заседание на Педагогическия съвет.

За учебната 2026/2027 година, след проведено проучване сред педагогическите специалисти в училище, се открояват желания за планиране на обучения ,свързани с:

- търсенето на пътища и форми за съвместни дейности с родители и ученици като представяне на добри практики, съвместна подготовка за тържества и мероприятия пред общността, състезания, съвместни проекти по даден учебен предмет;
- методи и техники за работата с деца със специални образователни потребности;
- изкуственият интелект в помощ на учителите- работа с Canva, Leonardo , Al Gamma;
- как да работим над емоционалната интелигентност на учениците.

III. Основен приоритет и цели на квалификационната програма .

3.1. Приоритети:

3.1.1. Създаване на условия за формиране и споделяне на добри педагогически практики в рамките на институцията и извън нея.

3.1.2. Подобряване на личната компетентност на учителите чрез институционалната система за квалификация.

3.1.3. Засилване работата по утвърждаване на ЕКК като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на електронна среда за съхранение на добрите методически разработки за ползване и прилагане в преподавателската работа .

3.1.4. Стимулиране на учителите за ефективно използване на съвременни информационни технологии, на иновативни методи в образователния процес / иновации за интерактивно обучение, иновации за оценяване на знанията на учениците, иновации за ефективно взаимодействие при работата с родителите и другите социални партньори /.

3.1.5. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност сред колектива.

3.1.6. Създаване на условия за стриктно спазване на ДОИ и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:

а/ обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДОИ от педагогическия персонал;

б/ провеждане от директора и зам.-директорите на системен административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки за отстраняване на възникнали нарушения;

3.2. Основни цели:

3.2.1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка, създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на учителите.

3.2.2. Усъвършенстване на професионалните умения и на професионалните нагласи и ценности.

3.2.3. Постигане на положителни промени в личността на учениците за овладяване на трайни знания, умения и навици.

3.2.4. Кариерно развитие на учителите.

3.2.5. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми на преподаване.

3.2.6. Издигане и утвърждаване престижа на училището.

IV. Основни задачи.

4.1. Квалификационната дейност да съчетава специализирана професионална и методическа компетентност, за успешното усвояване на учебното съдържание по преподаваните предмети.

4.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците..

4.3. Популяризиране на иновативни педагогически практики.

4.4. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

4.5. Периодично да се провеждат заседания на методическите екипи /МЕ/ с цел обсъждане на актуални проблеми и проучване на новоизлязла литература или при необходимост

4.6. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми

V. Основни принципи:

5 .1. Партньорство – консултации и взаимодействие на регионално и местно институциално равнище.

5.2. Координация – съгласуваност и последователност на различните приоритети.

5.3. Законосъобразност – съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и нормативните актове.

5.4. Съгласуваност – добра координация с всички заинтересовани страни.

VI. Очаквани резултати:

6.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес с цел подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

6.2. Чрез квалификация и преквалификация да се търсят нови, ефективни методи и форми за изграждане на професионални качества у учениците, като част от тяхното бъдещо кариерно развитие

6. 3. Усъвършенстване на езиковата и функционалната грамотност на учениците.

6.4. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

6.5. Формиране на професионални умения у младите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

6.6. Професионално израстване на педагогическия и непедагогическия специалист.

VII. Форми на квалификация.

7.1. Форми и методи за определяне на потребностите на педагогическите специалисти за повишаване на квалификацията:

7.1.1.Анкети.
7.1.2. Дискусии.

7.2. Форми и методи на квалификационната дейност.
7.2.1. Курсове, семинари, школи, тренинги.
7.2.2. Родителска лектория, консултации.
7.2.3. Работни срещи, дискусии, решаване на казуси.
7.2.4. Лектории, практикум, споделяне на добри педагогически практики.
7.2.5. Участие в проекти.
7.2.6. Самообразование и самоусъвършенстване.

При тематични педагогически съвети – семинар, тренинг, дискусия.
За повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри – работни срещи, методически сбирки, дискусия, участие в семинари и тренинги, взаимопосещение на уроци, открити уроци, организиране на конкурси, провеждане на консултации.

Кариерно развитие:
- учител;
- старши учител;
- главен учител

7.3. Организиране.
7.3.1. На училищно ниво – вътрешноинституционална квалификационна дейност.
7.3.2. Извънинституционална квалификационна дейност – ниво ВУЗ, неправителствени организации, културни институти и частни образователни фирми.

VIII. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

8.1. Анализ на кадровия потенциал
8.2. Проучване на потребности от обучение и квалификация.
8.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
8.4. Планиране на обучението.
8.5. Финансово осигуряване на обучението.
8.6. Организиране и провеждане на обучението.
8.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението

IX. Основни дейности.

9.1. Вътрешноинституционална квалификация.

ЕКК в СУ „Христо Ботев", с. Паисиево:

ЕКК	Председател
БЕЛ	Мергюл Кямил
Чужди езици и майчин език	Севинч Салиева
Обществени науки и естетическо направление	Нехире Даил
Природоматематическо направление	Музаффер Фехми
Начални учители	Невбер Незир
На класните ръководители	Шенгюл Хайредин
На възпитателите	Айтен Кадир

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ
(планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист) и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ
(планира се при установена необходимост)

Организационна форма
лектории, вътрешноинституционални дискусионни форуми, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на педагогически изследвания и постижения, споделяне на иновативни практики

1. Раздел: Информационно-методическо обезпечаване								
	Съдържание на дейността	Вид	Квалификационна форма	Отговорник / ци	Очакван резултат Качествен	Срок/ период на провеждане	Очакван резултат Количествен (брой или %)	
1	**Анкетно проучване на потребностите на педагогическите специалисти за повишаване на квалификацията**	ВИ	Работно съвещание	Мергюл Кямил-главен учител	Професионално израстване на педагогическия и непедагогическия специалист. Да съдейства за подобряване на личната компетентност на учителите чрез институционалната система за квалификация.	М. 09.2026г.	26	0,5ч
2	**Изработване и попълване на индивидуална карта за квалификация през учебната година и изготвяне на обобщена информация за участието в квалификационни форми**	ВИ	Анализ на педагогически изследвания и постижения	Председателите на ЕКК	Да съдейства за систематизирането на квалификационните дейности, в които участва, да подпомогне самооценкаата и оценяването на учителя от страна на директора	М. 09. 2026-30.06.2027	27	1ч
3	Създаване на електронен регистър за обучителни материали – от обучения и добри практики на институционално и на извънинституционално ниво, разработени от	ВИ	Методическо обезпечаване	Председателите на ЕКК	Да съдейства за систематизирането на квалификационните дейности, в които участва, да подпомогне самооценкаата и оценяването на учителя от	М. 09. 2026-30.06.2027	27	8ч

	педагогическите специалисти				страна на директора. Да съдейства за обмяната на добри практики сред учителите в училище			
4	Актуализиране на професионалното портфолио на педагогическите специалисти		Резултат на педагогически постижения	Всеки лично	Професионално израстване на педагогическия и непедагогическия специалист. Да съдейства за подобряване на личната компетентност на учителите чрез институционалната система за квалификация.	М. 09. 2026-30.06.2027	26	2ч
	2. Раздел: Повишаване на професионалните компетентности на педагогическите кадри							
	2.1. Повишаване на професионалните умения чрез квалификации							
	Съдържание на дейността	Вид	Организационно направление/ форма, чрез която се реализира	Отговорник		Срок/ период на провеждане		
1	**Избор на тема за обучение/ семинар на педагогическите кадри от дадено обединение и самообучение. Нормативни изисквания и кариерно развитие на учителите. Планиране на работата на ЕКК**	Въвеждаща на училищно ниво	Работно съвещание	Председателите на ЕКК		М.09.2026г.	26	1ч
2	Заседания на ЕКК по избрани	Въвеждаща		Председате		По	26	6ч

	теми за квалификация	на училищно ниво		лите на ЕКК		тематичния план за квалификация на училището и на ЕКК		
3	**Актуализиране и усъвършенстване на методиката на преподаване чрез въвеждане на иновации и работа с изкуствен интелект в час**	Въвеждаща	Самообучение		Всички педагогически кадри	По тематичния план за квалификация на училището и на ЕКК	27	8ч
	2. 2. Обобщаване и разпространяване на опит		Организационно Направление/ форма, чрез която се реализира	Отговорник / -ци	Очакван резултат	Срок/ Период на провеждане	27	
2.2.1.	**Провеждане на работна среща за запознаване с измененията или допълненията на наредбите,правилниците,учебните планове,учебните програми и изискванията на МОН при организацията и провеждането на**	**Въвеждаща на училищно ниво**	ПС	ЗАС	Систематизиране на работата. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети	М. 09.2026г.	27	2ч

	учебно възпитателната работа в училище							
2.2.2.	Изработване на планове за дейността на ЕКК	**Въвеждаща на училищно ниво**	Работни срещи	Председателите на ЕКК	Систематизиране на работата. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети	М. 09.2026г.	27	1ч
2.2.3.	**Представяне и приемане на плановете на ЕКК и основните програми – за грамотност, здравно образование, ГО- въвеждаща**	**Въвеждаща на училищно ниво**	ПС	Председателите на ЕКК	Систематизиране на работата. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети	М. 09.2026г.	27	2ч
2.2.4.	Представяне на анализи за резултатите от входните нива, за резултатите през първия / втория учебен срок. Определяне на основните проблеми и представяне на мерки за решаването им	**Вътрешно институционална**	ПС	Председателите на ЕКК	Систематизиране и обобщение на извършената работата. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предметии за определяне на мерки за подобряване на работата в МО	М.10.2026г. М.06.2027	27	6ч
2.2.5.	Методическо консултиране на учителите: □по индивидуални потребности (във връзка с урочната дейност, подготовка за изпити за ПКС, участия в конференции, подготовка на публикации, търсене на източници за самоподготовка); □в рамките на тематични работни срещи;	**Вътрешно институционална /въвеждаща**	Работни срещи	Главен учител	Систематизиране и обобщение на извършената работата. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предметии за определяне на мерки за подобряване на работата в ЕКК	09.2026-06.2027г.	27	8ч

	□в рамките на тематични проверки; □във връзка с извън институционални и вътрешно институционални квалификационни форми							
2.2.6.	Консултиране и подпомагане на училищни екипи при разработване, кандидатстване и управление на проекти- въвеждаща	Въвеждаща на училищно ниво	Работни срещи	Главен учител	Квалификационната дейност да съдейства за подобряване на личната компетентност на учителите чрез институционалната система за квалификация.	09.2026-06.2027г.	27	4ч
2.2.7.	Анализ и представяне на квалификационната работа през годината	Вътрешно-институционална	ПС	Главен учител	Систематизиране на работата. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети	М. Юли 2027г.	27	2ч
	Представяне на информация по тема.....				Систематизиране на работата. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети			
3.1.1.	*Проектно-базираното обучение в часовете по БЕЛ и чужди езици*	Вътрешноинституционална	Работна среща	Кемал Кемал	Да съдейства за подобряване на личната компетентност на учителите чрез институционалната система за квалификация.	Месец март	27	1ч
3.1.2.	*Успешни модели на взаимодействие с родителите*	Вътрешноинституционална	Добра практика	Неджмие	Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване взаимодействие между учители и родители	Месец март 2027г.	27	2ч
3.1.3.	***Прилагане на четенето с разбиране в часовете / по история и цивилизации***	Вътрешноинституционална	Дискусия	Нехире Даил	Да съдейства за подобряване на личната компетентност на учителите чрез	Месец април	27	1ч

					институционалната система за квалификация.			
3.1.4. .	*STEM урок в СУ „Христо Ботев“- представяне на разработени уроци*	Вътрешноинституционална	Семинар	Мергюл Кямил	Систематизиране на работата. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети	М.май	26	1ч
	3.2. Провеждане на открити уроци, кръгли маси, училищни конкурси за педагогическите специалисти							
3.2.1.	**Добра практика на тема: *Проектно-базираното обучение в подкрепа на повишаването на резултатите на учениците.***	Вътрешноинституционална	Представяне на добра практика , семинар	Природни науки	Да съдейства за подобряване на личната компетентност на учителите чрез институционалната система за квалификация.	М.06.2027	26	2ч
3.2.2.	*Продължаваща квалификация* Провеждане на вътрешно-квалификационен практикум на тема: *Изкуственият интелект в помощ на учителя*	Продължаваща на училищно ниво	Квалификационен курс с кредит	Директорът	Да съдейства за подобряване на личната компетентност на учителите чрез институционалната система за квалификация.	До 01.02.2027г. по графика на обучаващата институция	26	**16ч. 1 кредит**
3.2.3.	*Продължаваща квалификация* Провеждане на вътрешноквалификационен практикум на тема: *Развиване на емоционалната интелигентност у учениците*	Продължаваща на училищно ниво	Квалификационен курс с кредит	Директорът	Да съдейства за подобряване на личната компетентност на учителите чрез институционалната система за квалификация.	28.10.2026г. Нова дата – м. 07.2027г.	26	**16ч. 1 кредит**
3.2.4.	*Защита на по-висока ПКС*	Продължаваща	курс/изпит	Индивидуално	Да съдейства за подобряване на личната компетентност на учителите чрез	През календарната	26	

					институционалната система за квалификация.	2027 г.		
3.2.5.	*Играта като иновативен подход за повишаване мотивацията на учениците- начален етап*	Вътрешноинституционална	Добра практика и семинар	Неджмие	Да съдейства за подобряване на личната компетентност на учителите чрез институционалната система за квалификация.	М.04.2027	26	2ч
	Открит урок по:							
3.3.1.	**Английски език**	Вътрешноинституционална	Добра практика – открит урок		Да съдейства за подобряване на личната компетентност на учителите чрез институционалната система за квалификация.	04.2027г.	26	2ч
3.3.2.	**Открит STEM урок**	Вътрешноинституционална	Добра практика – открит урок		Да съдейства за подобряване на личната компетентност на учителите чрез институционалната система за квалификация.	05-06.2027г.	26	2ч
3.3.3.	**Български език и литература** *Изкуственият интелект в часовете по БЕЛ*	Вътрешноинституционална	Добра практика – открит урок	Мергюл Кямил	Да съдейства за подобряване на личната компетентност на учителите чрез институционалната система за квалификация.	М.06.2027г.	26	2ч
3.3.4.	Представяне на информация от участие в квалификации на различно ниво	Вътрешноинституционална	Работно съвещание	Съответните участници	Да съдейства за подобряване на личната компетентност на учителите чрез институционалната система за квалификация.	09.2026-06.2027г.	26	1ч
3.3.5.	Публикации в научно – методически списания	Вътрешноинституционална	Работно съвещание	Съответните участници	Да съдейства за подобряване на личната компетентност на учителите чрез институционалната система за	09.2026-06.2027г.	26	1ч

					квалификация.			
	Работа с млади, новоназначени педагогически кадри- въвеждаща квалификация							
1	Подпомагане за изработване на съответна документация, програми	Въвеждаща	За адаптиране в образователната среда	Председателите на ЕКК	Да съдейства за подобряване на личната компетентност на учителите чрез институционалната система за квалификация.	09.2026-06.2027г.	6	2 ч
2	Подобряване на уменията и професионалното израстване на младите/ новоназначени педагогически кадри чрез участие в работата на ЕКК	Въвеждаща	За адаптиране в образователната среда	Съответните участници	Да съдейства за подобряване на личната компетентност на учителите чрез институционалната система за квалификация.	09.2026-06.2027г.	6	32 ч
	3. Приемственост между различните етапи на образованието							
1	Съдържание на дейността/ тема	Форма	Организационно направление	Отговорник / -ци	Очакван резултат	Срок/ период на провеждане	26	
2	**Обмяна на опит с учители между ЕКК на тема:** 1. **Речникова работа с учениците за усъвършенстване на българския език .** 2. *Плавен преход между начален и прогимназиален етап.* 3. ***В чудния свят на книгата. Пътищата за общуване с книгата за формиране на умения у учениците за четене с разбиране- споделяне на идеи и добри практики.***	Вътрешно-институционална	Дискусии / Работни срещи	Председателите на ЕКК	Да съдейства за подобряване на личната компетентност на учителите чрез институционалната система за квалификация. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети	09.2026-06.2027г.	26	По 1ч

3	- Родителска среща в 4-те класове с цел запознаване с преподавателите на бъдещите 5. класове. - Родителска среща с родителите на 1. клас на тема: „Как да помогнем на първокласника да се адаптира в училище.“ - Родителска среща в 4- те класове на тема: „ Преодоляване на стреса у децата при преминаване от начален в прогимназиален етап.“	Вътреш-ноинсти-туционална	Родителска среща	Кл. р-л на 4.клас Кл. р-л на 1.клас и психологът Кл. р-л на 4.клас и психологът	Да съдейства за подобряване на личната компетентност на учителите чрез институционалната система за квалификация. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети и за адаптирането на учениците към учебния процес		26	По 1ч

8.2. ИЗВЪНИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1.Посещение на учителски форуми.
2. Обсъждане на възможностите за участие с проектни предложения по европейските структурни фондове, европейските образователни програми и др. и реализирането им.
3.Мотивиране на учителите за придобиване на ПКС.
4. Осъществяване на контакти със звена за следдипломна квалификация на педагогическите кадри към ВУЗ и с Департаменти за усъвършенстване на учители – гр. София, гр. Варна и гр. Стара Загора.

8.3. Участие в квалификационната програма на РУО – Силистра на областно равнище

8.3.1. Участия в методически дейности, организирани от експертите (работни групи, открити уроци, работни срещи, тренинги)

- подробна разбивка- в таблицата.

СУ „ ХРИСТО БОТЕВ” С. ПАИСИЕВО, ОБЩ. ДУЛОВО, ОБЛ. СИЛИСТРА
ул. „Дунав” №2 тел: 0877119511 e-mail: info-1900303@edu.mon.bg

Приет на ПС – Протокол № 1 / 18.09. 2026.

Утвърждавам,
Директор: .....
(Айсел Ахмед)

Приложение 1 към Плана за квалификационна дейност

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

1. **Общи положения**

1.1. Този документ определя правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация, която се осъществява по начин и ред определени в наредба за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците. Квалификацията на педагогическите специалисти е въвеждаща, продължаваща и вътрешноинституционална (чл.45, (1,2,3) от Наредба №15)

1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на вътрешноинституционална квалификация на персонала.

1.3. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

1.4. 1.4. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

1.4.1. по програми на организациите по т.5.4. в не по-малко от 48 академични часа (3 кредита)за всеки период на атестиране- продължаваща квалификация. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО -Силистра, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, проекти и програми за квалификационни дейности.

1.4.2. в рамките на вътрешноинституционалната квалификация, в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист;

1.5. Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

2. Цел и обхват.
Професионалната компетентност на персонала зависи от неговото образование и лична квалификация, която трябва да притежава съгласно заеманата длъжност. При наемане на персонала в училището се спазват изискванията, заложени в длъжностните характеристики, инструкцията за заемане на длъжността "учител", съобразно придобитото образование, професионална квалификация и правоспособност.
В условията на непрекъснато развиване на компютърните технологии, ежегодно променяща се нормативна база, новите изисквания за начина и провеждането на урочната и извънурочната дейност, квалификацията на учителите и служителите е една от основните цели на СУ «Христо Ботев».

3. Общи принципи за изпълнение.
В началото на учебната година председателят на комисията прави проучване на желанието на учители и служители за включване в квалификационни форми за учебната година.
Комисията, която разработва годишния план за работа в СУ « Христо Ботев», приема подадените теми и форми за квалификация, обсъжда ги и подготвя проекто - план за квалификация и прави конкретни предложения за участие на служителите в различни форми на обучение.
Квалификацията на персонала е в две форми:
- училищна / институционална – провежда се под формата на тематични педагогически съвети, семинари и групови практики. Осигуряват се лектор, обучител и материали за организиране и провеждане на обучението. Като лектор може да е учител от училището, представил добра практика или защитил квалификационна степен по съответната тема;
- извънучилищна / извънинституционална - форми, организирани от други институции, където се усвоят специализирани въпроси по конкретни тематични области. За този вид обучения се изнася съответната покана от обучаващата институция и срещу подпис се запознават всички заинтересувани лица.
Планът за квалификация се обсъжда и приема на ПС.

4. Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в нея.

4.1. Покана / съобщение до педагогическите специалисти за участие в организираната вътрешноинституционална квалификационна дейност с фиксирани точна дата, място, тема, ръководител и продължителност на провеждане.
4.2. Попълнени карти за проведена вътрешноинституционална квалификационна дейност, заверени с подпис и печат от директора.
4.3. Присъствени списъци с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник във вътрешноинституционалната квалификационна форма.
4.4. Ксерокопие на работните материали от проведена квалификация на хартиен и/или електронен носител.
4.5. Финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма- например за размножаване на обучителни материали и др.

Правилата са приети на заседание на ПС – Протокол № 1 / 18.09. 2026
II. Участници в квалификационната дейност.
1. Педагогически специалисти.
2. Непедагогически персонал.

III. Принципи и критерии за подбор за обучение и повишаване квалификацията на персонала.

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и с кариерното развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
6. Ефективност на обучението- резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на работата на служителите.

Развитието на квалификационната дейност в СУ „Христо Ботев" -Паисиево, е на основата на следните принципи:

- принципа на равенство между половете ;
- утвърждаване на принципа на равните възможности ;
- условия за превенция на дискриминация ;
- в процеса на реализация на квалификационните дейности се включват всички заинтересовани страни ;
- в процеса на реализация на квалификационните дейности се прилага принципът на децентрализация;
- квалификацията се осъществява на базата на принципа на прозрачност при вземането на решения и тяхното прилагане ;
- в провеждането на квалификационните дейности се прилагат системи, които гарантират ефикасност и ефективност при постигане на заложените цели . Разпределението на средствата за квалификационната дейност се обсъждат от ръководството на училището, при спазване на приоритетите при разпределение на бюджета на училището. Спазват се всички изисквания на първостепенния разпоредител т.е. община Дулово и СФУК /системата за финансово управление и контрол/.

IV. Етапи за реализиране на квалификационната дейност:

4.1. Анализ на кадровия потенциал.
4.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4.4. Планиране на обучението.
4.5. Финансово осигуряване на обучението.
4.6. Организиране и провеждане на обучението.
4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

V. Правила за участие на педагогическия персонал в квалификационната дейност:

5.1. Квалификационната дейност в училището се ръководи и осъществява по Плана за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от Комисията за квалификационна дейност, в чийто състав са председателите на методическите обединения и главният учител. Председател на комисията е главен учител.

Комисията за квалификационна дейност има за задача:

- в началото на учебната година да изготви План за квалификационната дейност, като се спазват принципите, етапите за организиране на квалификационната дейност в училище;
- да представи Плана на заседание на Педагогическия съвет;

- да води регистър за участие в квалификационни форми и отчетност на участниците;
- да предоставя информация на персонала за организираните квалификационни форми.
5.2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
5.2.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
5.2.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
5.3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО - Силистра, специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.
5.4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
5.5. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
5.5.1. по собствено желание;
5.5.2. по препоръка на работодателя;
5.5.3. по препоръка на експерти от РУО –Силистра и МОН.
5.6. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудовоправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
5.7. За участие в процедурите за придобиване на професионалноквалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
5.8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:
5.8.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
5.8.2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
5.8.3. преминават на нова педагогическа длъжност;
5.8.4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.
1.8.5. След приключване на участието си в квалификационна дейност учителят представя материалите и споделя наученото от обучението, като изготвя и доклад за извършената работа.

VI. Правила за участие на непедагогическия персонал в квалификационната дейност:
6.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
6.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО - Силистра, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
6.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

6.3.1. по собствено желание;
6.3.2. по препоръка на директора на училището;
6.3.3. по препоръка на експерти от съответната област.
6.4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудовоправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда.

VII. Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационни дейности:
7.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
7.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
7.3. Възможност за кариерното развитие.
7.4. Допълнително заплащане на придобилите ПКС- диференцирано заплащане за по-висока квалифик. Степен, придобита през уч. Година.
7.5. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

VIII. Механизъм за финансова подкрепа:
8.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.
8.2. Вътрешноинституционалната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
8.3. Финансирането на общинската, регионалната и националната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.
8.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.
8.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.
8.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионалноквалификационна степен се заплащат от учителите.

IX. Контрол по изпълнение на плана

Директорът възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- В частта извънинституционална квалификация – Тюркян Мустафа - ЗДУД
- В частта вътрешноинституционална квалификация –Мергюл Кямил- главен учител.
- В частта финансиране на квалификацията – Виждан Халид - гл. счетоводител

X. Заключителна част

Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива.